

Sestu, 5 febbraio 2019

Rev.: 7 marzo 2019

Alla c.a. di **Sindaco**

**Segretario Comunale e Generale**

**Tutti i Responsabili**

## OBBLIGO per tutte le P.A. - CAD, art. 17

### Il Responsabile per la Transizione al Digitale



### IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E LA FIGURA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Spett.le Amministrazione,

Vi informiamo in merito ai cambi delle date dei **corsi di formazione finalizzati al Processo di Digitalizzazione della P.A.**, con particolare interesse alla **Figura del Responsabile per la Transizione al Digitale**.

**I Corsi** si terranno nelle sedi di **Sassari nel mese di aprile** e **Oristano nel mese di maggio**.

I Docenti sono i professionisti del Network **DirICTo** - [www.diricto.it](http://www.diricto.it)

**FormaMentis Digitale Srl**

Il responsabile

*Ing. Massimo Pittau*  
Ing. Massimo Pittau

---

## Chi è FormaMentis Digitale

E' la società specializzata in servizi di Formazione in materia di Sicurezza Informatica, ICT, Anticorruzione e Trasparenza e Appalti ed è partecipata e controllata dalla **Halley Sardegna**.

---

## Riferimenti normativi

Il **Responsabile per la Transizione Digitale nella PA** ha un ruolo di assoluta e strategica rilevanza e responsabilità. Una figura senza la quale difficilmente si attuerà quella trasformazione della PA progettata dal **Legislatore Italiano ed Europeo**.

La figura del **Responsabile per la Transizione al Digitale**, resa **obbligatoria** dall'**art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale**, è decisiva, in tutte le realtà della Pubblica Amministrazione, per il successo dei processi di digitalizzazione e di riorganizzazione. Eppure ancora pochi enti hanno proceduto alla **nomina**, considerata dai più soltanto come un ulteriore adempimento burocratico.

Si tratta invece di una figura essenziale, che la disciplina di settore ha introdotto come cardine per tutto lo sviluppo della vera e concreta Amministrazione Digitale.

## La figura del Responsabile per la transizione al digitale

*Il Codice dell'Amministrazione Digitale, all'art. 17*, prevede l'**obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni** (e per i soggetti sottoposti a quanto previsto dal CAD) di nominare una figura che indirizzi, coordini e gestisca la trasformazione digitale così come configurata dallo stesso CAD.

Questa figura è di diretta nomina del vertice dell'Amministrazione. Ciò implica che, **nel caso di un Comune, essa sia di diretta emanazione del Sindaco e della Giunta**.

Il **Responsabile per la Transizione al Digitale** è una figura interna in Amministrazione di livello Dirigenziale. Egli deve essere, infatti, dotato di competenze in materia organizzativa/manageriale, informatica e di informatica giuridica.

## Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018

Il 1° ottobre 2018, il **Ministro per la Pubblica Amministrazione**, ha adottato la **Circolare n. 3**, con la quale sono state sollecitate tutte le Amministrazioni Pubbliche a individuare il proprio Responsabile per la Transizione al Digitale.

[Leggi la Circolare](#)

---

## IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E LA FIGURA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

### Programma

- Aspetti generali della disciplina dettata in materia di digitalizzazione della PA
- Le recenti riforme del CAD: il D. Lgs. 179/2016 e il D. Lgs. 217/2017
- La nuova Carta della cittadinanza digitale
- Il diritto d'identità digitale e al domicilio digitale
- Le principali novità in tema di documenti informatici
- Le firme elettroniche e il Regolamento eIDAS
- Semplificazione delle regole tecniche
- I compiti dell'Ufficio per la transizione al Digitale nel CAD
- Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD): requisiti per la nomina, il conferimento dell'incarico e le principali attribuzioni
- La trasversalità della figura del RTD e gli ulteriori compiti
- Il rapporto con le altre figure coinvolte nella digitalizzazione della pubblica amministrazione:
  - Responsabile della Gestione Documentale (RGD)
  - Responsabile per la Conservazione Documentale (RCD)
  - Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
  - Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO)

Breve presentazione Servizi di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale offerti da **FormaMentis Digitale**.

## ORARI e PROGRAMMA

Orario	Programma
<b>8.30 - 9.00</b>	Registrazione partecipanti
<b>9.00 - 11.00</b>	Prima parte
<b>11.00 - 11.30</b>	<i>Coffe break</i>
<b>11.30 - 13.30</b>	Seconda parte
<b>13.30 - 14.00</b>	<i>Domande e confronto</i>

Il materiale didattico sarà fornito in formato digitale.

### OFFERTA ECONOMICA

**Corso di formazione come da presentazione, moduli 1 e 2.**

**Materiale didattico.**

**Coffee break**

**Costo per 1° partecipante**

**€ 210,00 IVA esente**

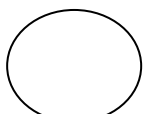
**Costo per 2° e 3° partecipante a persona**

**€ 160,00 IVA esente**

### SEDI e DATE

<b>SASSARI</b> , c/o <a href="#">Sede Halley Sardegna - Via Michele Coppino 32</a> (Galleria Commerciale Corte Santa Maria)	10.04.2019
<b>SASSARI</b> , c/o <a href="#">Sede Halley Sardegna - Via Michele Coppino 32</a> (Galleria Commerciale Corte Santa Maria)	11.04.2019
<b>ORISTANO</b> , c/o <a href="#">Sede Halley Sardegna - Via Tharros 92</a>	23.05.2019
<b>ORISTANO</b> , c/o <a href="#">Sede Halley Sardegna - Via Tharros 92</a>	24.05.2019

**MODULO ADESIONI e ORDINE**  
**CORSO RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

<b>NOME ENTE</b>	_____	<b>PROVINCIA</b>	_____
<b>NOMINATIVI PARTECIPANTI - MASSIMO 3 PER COMUNE PER ENTE</b>			
<b>NOME E COGNOME</b> 1° PARTECIPANTE	_____	<b>COSTO</b>	<b>€ 210,00</b>
<b>NOME E COGNOME</b> 2° PARTECIPANTE	_____	<b>COSTO</b>	<b>€ 160,00</b>
<b>NOME E COGNOME</b> 3° PARTECIPANTE	_____	<b>COSTO</b>	<b>€ 160,00</b>
<b>SESSIONE FORMATIVA SCELTA</b>			
Mercoledì 10 aprile 2019 (Sassari)	<input type="checkbox"/>	Giovedì 11 aprile 2019 (Sassari)	<input type="checkbox"/>
Giovedì 23 maggio 2019 (Oristano)	<input type="checkbox"/>	Venerdì 24 maggio 2019 (Oristano)	<input type="checkbox"/>
<b>EMAIL</b>	_____@_____._____		
	<i>Obbligatoria</i>		
<b>TELEFONO</b>	_____/_____/_____ (lo utilizzeremo solo in caso di aggiornamenti)		
<b>Estremi ordine</b>			
<b>Num. determina</b>	_____	<b>Del</b>	____/____/____ <b>CIG</b> _____
<b>Timbro e firma</b>		_____	

INVIARE L'ADESIONE A

[servizi@formamentisdigitale.it](mailto:servizi@formamentisdigitale.it)

**I posti liberi in aula saranno aggiornati e comunicati tramite email fornita dal cliente.**

**Preghiamo di lasciare un numero di telefono per eventuali aggiornamenti**

*L'organizzazione si riserva il diritto di annullare il corso, previa comunicazione al cliente, se non si raggiunge il numero minimo di 14 partecipanti nella sede di Assemmini e 10 partecipanti nelle sedi di Oristano e Sassari.*