

Sestu, 5 febbraio 2019

Alla c.a. di **Sindaco**

Segretario Comunale e Generale

Tutti i Responsabili

OBBLIGO per tutte le P.A. - CAD, art. 17

Il Responsabile per la Transizione al Digitale



IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E LA FIGURA DEL
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Spett.le Amministrazione,

Siamo lieti di informarVi che abbiamo organizzato i **corsi di formazione finalizzati al Processo di Digitalizzazione della P.A., con particolare interesse alla Figura del Responsabile per la Transizione al Digitale.**

I Corsi si terranno a partire da fine febbraio, nelle date e sedi di seguito indicate.

I Docenti sono i professionisti del Network **DirICTo** - www.diricto.it

FormaMentis Digitale Srl

Il responsabile


Ing. Massimo Pittau

Chi è FormaMentis Digitale

E' la società specializzata in servizi di Formazione in materia di Sicurezza Informatica, ICT, Anticorruzione e Trasparenza e Appalti ed è partecipata e controllata dalla **Halley Sardegna**.

Riferimenti normativi

Il **Responsabile per la Transizione Digitale nella PA** ha un ruolo di assoluta e strategica rilevanza e responsabilità. Una figura senza la quale difficilmente si attuerà quella trasformazione della PA progettata dal **Legislatore Italiano ed Europeo**.

La figura del **Responsabile per la Transizione al Digitale**, resa **obbligatoria** dall'**art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale**, è decisiva, in tutte le realtà della Pubblica Amministrazione, per il successo dei processi di digitalizzazione e di riorganizzazione. Eppure ancora pochi enti hanno proceduto alla **nomina**, considerata dai più soltanto come un ulteriore adempimento burocratico.

Si tratta invece di una figura essenziale, che la disciplina di settore ha introdotto come cardine per tutto lo sviluppo della vera e concreta Amministrazione Digitale.

La figura del Responsabile per la transizione al digitale

Il Codice dell'Amministrazione Digitale, all'art. 17, prevede l'**obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni** (e per i soggetti sottoposti a quanto previsto dal CAD) di nominare una figura che indirizzi, coordini e gestisca la trasformazione digitale così come configurata dallo stesso CAD.

Questa figura è di diretta nomina del vertice dell'Amministrazione. Ciò implica che, **nel caso di un Comune, essa sia di diretta emanazione del Sindaco e della Giunta**.

Il **Responsabile per la Transizione al Digitale** è una figura interna in Amministrazione di livello Dirigenziale. Egli deve essere, infatti, dotato di competenze in materia organizzativa/manageriale, informatica e di informatica giuridica.

Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018

Il 1° ottobre 2018, il **Ministro per la Pubblica Amministrazione**, ha adottato la **Circolare n. 3**, con la quale sono state sollecitate tutte le Amministrazioni Pubbliche a individuare il proprio Responsabile per la Transizione al Digitale.

[Leggi la Circolare](#)

IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. E LA FIGURA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Programma

- Aspetti generali della disciplina dettata in materia di digitalizzazione della PA
- Le recenti riforme del CAD: il D. Lgs. 179/2016 e il D. Lgs. 217/2017
- La nuova Carta della cittadinanza digitale
- Il diritto d'identità digitale e al domicilio digitale
- Le principali novità in tema di documenti informatici
- Le firme elettroniche e il Regolamento eIDAS
- Semplificazione delle regole tecniche
- I compiti dell'Ufficio per la transizione al Digitale nel CAD
- Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD): requisiti per la nomina, il conferimento dell'incarico e le principali attribuzioni
- La trasversalità della figura del RTD e gli ulteriori compiti
- Il rapporto con le altre figure coinvolte nella digitalizzazione della pubblica amministrazione:
 - Responsabile della Gestione Documentale (RGD)
 - Responsabile per la Conservazione Documentale (RCD)
 - Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
 - Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO)

Breve presentazione Servizi di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale offerti da **FormaMentis Digitale**.

ORARI e PROGRAMMA

Orario	Programma
8.30 - 9.00	Registrazione partecipanti
9.00 - 11.00	Prima parte
11.00 - 11.30	<i>Coffe break</i>
11.30 - 13.30	Seconda parte
13.30 - 14.00	<i>Domande e confronto</i>

Il materiale didattico sarà fornito in formato digitale.

OFFERTA ECONOMICA

Corso di formazione come da presentazione, moduli 1 e 2.

Materiale didattico.

Coffee break

Costo per 1° partecipante

€ 210,00 IVA esente

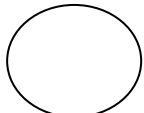
Costo per 2° e 3° partecipante a persona

€ 160,00 IVA esente

SEDI e DATE

ASSEMINI (CA) , c/o Sede Halley Sardegna - Via Ticino 5	27.02.2019
ASSEMINI (CA) , c/o Sede Halley Sardegna - Via Ticino 5	28.02.2019
ORISTANO , c/o Sede Halley Sardegna - Via Tharros 92	07.03.2019
ORISTANO , c/o Sede Halley Sardegna - Via Tharros 92	04.04.2019
SASSARI , c/o Sede Halley Sardegna - Via Michele Coppino 32 (Galleria Commerciale Corte Santa Maria)	11.04.2019
SASSARI , c/o Sede Halley Sardegna - Via Michele Coppino 32 (Galleria Commerciale Corte Santa Maria)	12.04.2019

MODULO ADESIONI e ORDINE

NOME ENTE		PROVINCIA	
NOMINATIVI PARTECIPANTI - MASSIMO 3 PER COMUNE PER ENTE			
NOME E COGNOME 1° PARTECIPANTE		COSTO	€ 210,00
NOME E COGNOME 2° PARTECIPANTE		COSTO	€ 160,00
NOME E COGNOME 3° PARTECIPANTE		COSTO	€ 160,00
SESSIONE FORMATIVA SCELTA			
Mercoledì 27 febbraio 2019 (Assemini) <input type="checkbox"/>		Giovedì 28 febbraio 2019 (Assemini) <input type="checkbox"/>	
Giovedì 7 marzo 2019 (Oristano) <input type="checkbox"/>		Giovedì 4 aprile 2019 (Oristano) <input type="checkbox"/>	
Giovedì 11 aprile 2019 (Sassari) <input type="checkbox"/>		Venerdì 12 aprile 2019 (Sassari) <input type="checkbox"/>	
EMAIL	_____@_____.		
	Obbligatoria		
TELEFONO	_____/_____/_____ (lo utilizzeremo solo in caso di aggiornamenti)		
Estremi ordine			
Num. determina	_____	Del	____/____/____ CIG _____
Timbro e firma	 _____		

INVIARE L'ADESIONE A

servizi@formamentisdigitale.it

I posti liberi in aula saranno aggiornati e comunicati tramite email fornita dal cliente.

Preghiamo di lasciare un numero di telefono per eventuali aggiornamenti

L'organizzazione si riserva il diritto di annullare il corso, previa comunicazione al cliente, se non si raggiunge il numero minimo di 14 partecipanti nella sede di Assemini e 10 partecipanti nelle sedi di Oristano e Sassari.